**促進中小企業數位學習計畫**

**106年度企業組織學習專區**

**企業申請暨作業規範**

**主辦單位：經濟部中小企業處**

**執行單位：中華民國資訊軟體協會**

**目 錄**

[壹、計畫介紹 2](#_Toc377742729)

[貳、專區特色 2](#_Toc377742730)

[參、申請資格 3](#_Toc377742731)

[肆、申請名額 3](#_Toc377742732)

[伍、審查流程 3](#_Toc377742733)

[陸、企業配合事項 4](#_Toc377742734)

[柒、注意事項 4](#_Toc377742735)

[捌、組織學習流程 5](#_Toc377742736)

[玖、企業組織學習競賽獎勵活動 6](#_Toc377742737)

[拾、聯絡窗口 8](#_Toc377742738)

[附件、組織學習規劃範例參考 9](#_Toc377742739)

# 壹、計畫介紹

「促進中小企業數位學習計畫」(以下簡稱本計畫)係中華民國資訊軟體協會(以下簡稱本會)接受經濟部中小企業處委託執行本計畫，協助國內中小企業規劃及引領進行組織學習，在中小企業客製化專屬的數位學習環境中，學員可選讀各類課程外，也可將自行製作之數位學習教材上傳至「企業組織學習專區」，進而可邀請企業供應鏈夥伴一同上網學習，形成網路知識社群，培訓企業人才，以提升企業之核心競爭力，創造企業新價值。

# 貳、專區特色

一、企業專屬學習平台

提供企業專屬之學習平台，企業可透過完善的平台功能，有效率的規劃推動組織合作學習。為因應行動化學習趨勢，近期將進行行動平台開發，以支援行動化學習，以達學習不受空間、時間之影響。

二、企業管控學習記錄

提供員工學習紀錄報表下載，企業管理者可管控員工學習進度，並規劃符合企業本身需求之學程課表，或協助員工做職涯規劃，進行短中長程階梯式學習。

三、結合內部學習社群

透過討論區、心得分享之功能，學員間可互相交流意見，達成知識共享，提升企業內部之學習風氣。

四、結合內部績效考核

企業主可透過學習平台了解學員之學習情況，並可將其納入績效考核，藉由公平、公正之紀錄，激勵學員互相學習、彼此良性競爭。

五、終身學習記錄

企業學員在中小網大學習平台與實體課程所進修之課程，都忠實的記錄在其個人的終身學習護照，學員可自行查詢及列印，來了解個人學習歷程，並藉由學習履歷，規劃未來學習方向。

六、發展企業自製教材

企業可自行發展製作教材課程，以利企業保存珍貴的專業知識，深化企業知識管理，更有效應用企業專區平台，培訓員工企業所需的專業知能企業專區提供新增10門教材(格式不拘)，免費儲存空間為600MB，如需增加平台空間或教材門數者需另行付費，請洽本會。

# 參、申請資格

一、依法辦理公司或商業登記，其營運規模符合[中小企業認定標準](http://www.moeasmea.gov.tw/ct.asp?xItem=672&ctNode=214)者。

請查閱：<http://www.moeasmea.gov.tw/ct.asp?xItem=672&ctNode=214>

二、員工人數至少10人（含）以上始可申請。(請提供勞保被保險人計費清單)

# 肆、申請名額

106年度開放中小企業申請之名額為**90家**，即日起至額滿為止。

# 伍、審查流程

企業提出申請表正本、勞保被保險人計費清單影本，寄給本會。

申請企業需派員出席由本會辦理數位學習平台教育訓練，通過研習者始通過申請作業，未出席者則取消申請資格。

進行資格審查，並通知企業初審結果。

# 陸、企業配合事項

一、需參加數位平台研習教學或配合數位學習輔導業師註1輔導，始具申請資格。

二、平台開通後，15日內於專區內新增企業員工帳號至少**10名以上**。

三、需配合於106年10月31日前，完成至少**50個（含）**學習人次。(註：學習人次之認定係以學員完成該課程學習時數達50%以上，即認定為1個學習人次)

四、需於106年10月31日前，完成1篇組織學習規劃(格式詳如附件)，正本書面資料及電子檔(500字以上的MS word電子媒體檔)各1份，正本書面資料寄至於本會聯絡窗口，電子檔以mail方式寄送於本會聯絡窗口即可。

五、需同意接受主辦單位或本會現場訪視推動成果。

註1：數位學習輔導業師：由本計畫推薦義務指導，申請單位無需另外支付費用。

# 柒、注意事項

簽署申請表及參加數位學習平台訓練後，即需遵守完成上述陸、企業配合事項。若有以下情形，經溝通協調後於7日內仍無法改善，本會則有權關閉企業組織學習專區之使用權利，且兩年內不得再重新申請。

 一、平台功能開通後1個月內，無新增學員及上課紀錄。

二、經查輔導期間內，超過3個月未使用本專區進行學習，或於輔導後持續1年未使用本專區進行學習。

三、無特殊原因自行提出撤案申請者。

四、輔導期間內無法完成「企業配合事項」。

# 捌、組織學習流程

# 玖、企業組織學習競賽獎勵活動

配合數位學習輔導業師輔導

參加數位學習平台研習

填寫申請表

資格審查

配合本計畫進行企業訪查

數位課程學習

請公司同仁以個人之方式加入成為學員

開通學習平台

於106年10月31日前，
最少需達成**50**個學習人次，

且需完成**1**篇組織學習規劃

(500字以上)

不符合

審查符合

1. 活動目的

為鼓勵企業組織學習專區之企業與員工持續於數位學習上努力不懈，本計畫每年舉辦學習競賽獎勵活動，評選學習成果優秀之企業，於年底成果發表會頒獎表揚，並於各大媒體露出，提升企業在建立培育人才之優質形象。

1. 獎項類別

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **獎項** | **報名資格** | **名額** | **獎勵辦法** |
| 企學新秀獎 | 1. 106年度申請加入企業組織學習專區之企業。
2. 建構數位學習推動完整機制且學習成效良好之企業。
 | 3 | 1. 獎座乙座。
2. 依名次分別頒發壹萬兩仟元、壹萬元及捌仟元禮券。
3. 贈與企業專區自製教材空間1G。
4. 媒體報導露出乙則。
 |
| 企學不倦獎 | 1. 106 年度以前申請加入企業組織學習專區之企業。
2. 持續推動企業組織數位學習，於學習機制及成果有明顯突破精進之企業。
 | 委員核定 | 1. 獎座乙座。
2. 頒發壹萬兩仟元禮券
3. 贈與企業專區自製教材空間1G。
4. 媒體報導露出乙則。
 |
| 企學領航獎 | 1. 106年度以前申請加入企業組織學習專區。
2. 曾屢次獲獎且學習成效卓越，足以做為業界模範與標竿之企業。
 | 委員核定 | 1. 獎座乙座。
2. 頒發壹萬兩仟元禮券
3. 贈與企業專區自製教材空間1G。
4. 媒體報導露出乙則。
 |

1. 活動時間：**自公告即日起**
2. 申請說明
3. **參加方式：**填妥報名表及備齊內部推動數位學習之成效及機制等相關資料，送交本會。
4. **審查辦法**：評審委員會依企業內部推動機制、獎勵機制及學習成效等項目進行審查。評分標準如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **組織學習規劃** | **學習積分** | **學習成果與感想** |
| 百分比 | 40% | 30% | 30% |

**※學習積分=網大課程平均學習人次**

|  |  |
| --- | --- |
| **學習積分** | **核計期間** |
| **網大課程****平均學習人次** | 網大課程總學習人次(含自製課程)/專區內學員人數(取到小數點後第二位) | 106/1/1~106/10/31 |

1. 備註
2. 詳細競賽機制與辦法將另行公告通知。
3. 得獎企業需全程出席年底舉辦之成果發表會，接受頒獎表揚並發表學習心得（舉辦地點時間將另行通知）。
4. 主辦單位有權變更獎勵方式、獎項內容及活動辦法，凡變更之內容將於計畫網站上進行公告，不另行通知。

# 拾、聯絡窗口

主辦單位：經濟部中小企業處

執行單位：中華民國資訊軟體協會

電　　話：(02)2553-3988

傳　　真：(02)2553-1319

聯絡窗口：劉叢浩 組長 分機619；E-mail：colin@mail.cisanet.org.tw

 林倢伃 資深專員 分機319；E-mail：janet.lin@mail.cisanet.org.tw

 陳美棻 專員 分機386；E-mail： jessie@mail.cisanet.org.tw

聯絡地址：10364台北市承德路二段239號6樓（中華軟協 數位學習組）

計畫網址：[www.smelearning.org.tw](http://www.smelearning.org.tw)

**附件、****組織學習規劃大綱**

1. **企業基本資料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | 統一編號 |  | 負責人姓名 | □男☐女 |
| 設立日期 | 民國 年 月 日 | 資本額 | 元 | 前一年營業額 | 元 |
| 員工人數 | 人 | 公司網址 |  |
| 參加學習人數 | 預計參加學習　　　　　人數（至少10人以上才可申請） |
| 企業基本介紹 | （請在200字內） |
| 產業別 | □農林漁牧業 □礦業及土石採取業 □製造業 □電力及燃氣供應業 □用水供應及汙染整治業 □營造業 □批發及零售業 □運輸及倉儲業 □住宿及餐飲業 □資訊及通訊傳播業 □金融及保險業 □不動產業 □專業、科學及技術服務業 □支援服務業 □公共行政及國防 □教育服務業 □醫療保健及社會工作服務業 □藝術、娛樂及休閒服務業 □其他服務業  |
| 主要產品服務或品牌 |  |
| 店面數量 | □單店 □連鎖店，家數共　　　　　家（無店面者可不填） |
| 公司地址 | (請填寫五碼郵遞區號) |

1. **實施動機與目標**

請簡述申請企業組織學習專區之動機，如遭遇困境或問題等，企業欲透過數位學習達到之目標或預期效益等。

1. **訓練組織架構**

各單位實施對象與負責主管之組織架構圖

1. **具體推動策略措施**

希能符合國家訓練品質系統（TTQS）就訓練之規劃、設計、執行、查核、成果評估等階段擬訂訓練品質規範，以確保訓練流程之可靠性與正確性。

1. 規劃階段

設置組織學習推動組織、確定組織學習資源。

例如著手建構組織學習文化，透過教育訓練將企業文化、服務與商品價值完整傳承

1. 設計階段

訂定組織學習計畫：計畫內容應包括計畫依據、推動策略、辦理時程規劃、課程安排、預期成效、衡量方式及獎勵措施等。

例如將通識與專業課程並進，按職位、核心職能進行系統規劃

1. 執行階段
2. 建構組織學習機制**－**依職能給予不同課表規劃等
3. 營造組織學習有利環境－提供學習競賽獎勵等
4. 提升組織學習能力－建議與人力資源管理措施，如升遷或考核發展等相結合

例如運用個人、團體與主管獎勵補助，或特設獎項進行表揚，激發員工學習熱情。

1. 查核階段
2. 組織學習成果發表－例如考評成效優良者，核予適當獎勵。
3. 標竿學習擴散成果

例如運用企業組織學習專區不受時空限制之特性，便於進行追蹤考核，定期檢視、發現問題，讓學習更有效果。

1. 成果評估階段
2. 對公司的助益－展店增員、節省訓練經費、提升員工能力、員工創新研發等。
3. 對員工個別的助益－考取證照、改善工作績效、增進員工間情感連結等。

例如帶動業績成長、節省教育經費及提升員工自主學習意願

1. **學習成果與感想**

|  |
| --- |
| 一、企業推動成果與心得感想（頁面及表格不足請自行延伸） |
| 推動績效成果與心得感想： |
| 二、員工學習心得感想（請**至少**提供2位員工之心得，頁面及表格不足請自行延伸） |
| 員工姓名： | 部門／職稱：  |
| 連絡電話/分機： | E-mail: |
| 學習成果與心得感想： |

※若有其他可茲證明企業推動歷程或成果之文件、圖、影片連結，請一併附上。

PS：提醒交付日期

組織學習規劃大綱需於106年10月31日前完成，正本書面資料及電子檔(500字以上的MS word電子媒體檔)各1份，正本書面資料及電子檔請寄至於本會聯絡窗口。

聯絡窗口資訊如下：

中華民國資訊軟體協會 電　　話：(02)2553-3988

聯絡窗口：劉叢浩 組長 分機619；E-mail：colin@mail.cisanet.org.tw

 林倢伃 資深專員 分機319；E-mail：janet.lin@mail.cisanet.org.tw

 陳美棻 專員 分機386；E-mail： jessie@mail.cisanet.org.tw

聯絡地址：10364台北市承德路二段239號6樓（中華軟協 數位學習組）